

RELATÓRIO DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2026
(Referente a 2025)

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1 APRESENTAÇÃO..... | 3 |
| 2 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL..... | 4 |
| 3 JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS..... | 6 |
| 4 METODOLOGIA..... | 7 |
| 4.1 Delineamento da pesquisa..... | 7 |
| 4.2 Categorias da pesquisa..... | 8 |
| 4.3 Formulação do instrumento..... | 8 |
| 4.4 Coleta de dados..... | 9 |
| 4.5 Análise dos Dados..... | 9 |
| 5 RESULTADOS DA PESQUISA..... | 11 |
| 5.1 Respondentes..... | 11 |
| 5.2 Avaliação por categoria..... | 11 |
| 5.3 Frequência de uso de recursos..... | 13 |
| 5.4 Avaliação dos docentes..... | 14 |
| 6 PLANO DE AÇÕES..... | 15 |
| 7 PLANO DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS..... | 16 |
| 8 ANÁLISE DOS EIXOS DE AVALIAÇÃO..... | 17 |
| 8.1 EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL..... | 17 |
| 8.1.1 Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação..... | 17 |
| 8.2. EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL..... | 18 |
| 8.2.1 Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional..... | 18 |
| 8.2.2 Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição..... | 18 |
| 8.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS..... | 18 |
| 8.3.1 Dimensão 2 – Política de Ensino, Iniciação científica e a Extensão..... | 19 |
| 8.3.2 Dimensão 4 – A Comunicação com a Sociedade..... | 19 |
| 8.3.3 Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Discentes..... | 19 |
| 8.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO..... | 19 |
| 8.4.1 Dimensão 5 – Políticas de Pessoal..... | 20 |
| 8.4.2 Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional..... | 20 |
| 8.4.3 Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira..... | 20 |
| 8.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA..... | 20 |
| 8.5.1 Dimensão 7 – Infraestrutura Física..... | 20 |
| 9 CONSIDERAÇÕES FINAIS..... | 22 |
| ANEXO 1: Instrumento aplicado aos discentes..... | 23 |
| ANEXO 2: Instrumento aplicado aos docentes..... | 38 |
| ANEXO 3: Instrumento aplicado aos técnicos administrativos..... | 1 |
| ANEXO 5 - Instrumento de avaliação dos docentes..... | 1 |

1 APRESENTAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) constitui-se como órgão permanente da Faculdade Caduceu (CADUCEU), responsável, dentre outras atribuições, pela condução do processo de Autoavaliação Institucional, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Tal processo considera, ainda, a legislação vigente, bem como as políticas e diretrizes institucionais, com o objetivo de subsidiar a Instituição e a comunidade acadêmica com um diagnóstico qualificado acerca dos serviços prestados e das atividades desenvolvidas.

A Autoavaliação Institucional configura-se como um processo sistemático, contínuo e participativo, que oportuniza a manifestação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, incluindo discentes, docentes e técnicos administrativos. Por meio de instrumentos próprios, busca-se avaliar de forma abrangente as diferentes dimensões da Instituição, contemplando aspectos acadêmicos, administrativos, estruturais e pedagógicos, incluindo, entre outros, o desempenho docente, a qualidade do ensino, as condições de infraestrutura e os serviços oferecidos, de modo a promover uma análise integrada e crítica da realidade institucional.

Nesse contexto, a CPA da CADUCEU assume caráter estratégico no âmbito da gestão institucional, evidenciando um processo contínuo de fortalecimento. Os resultados advindos da autoavaliação institucional configuram-se como instrumentos fundamentais para o planejamento institucional e a formulação de políticas acadêmico-administrativas, pautadas na identificação de fragilidades, limitações, condições estruturais e potencialidades institucionais, orientando, assim, a tomada de decisões. Ademais, as ações da CPA visam não apenas à identificação de pontos críticos, mas também à consolidação dos aspectos positivos da Instituição e de seus cursos, contribuindo para o aprimoramento contínuo dos processos acadêmicos e dos serviços ofertados.

O presente Relatório de Autoavaliação foi elaborado em conformidade com os dispositivos legais do SINAES e com as políticas institucionais da IES, conforme detalhado nas seções subsequentes, contemplando os dados obtidos por meio da pesquisa conduzida no âmbito do Projeto de Autoavaliação Institucional referente ao exercício de 2025.

2 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A avaliação das Instituições de Educação Superior (IES) integra o conjunto de procedimentos que compõem o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861/2004. Esse sistema estrutura-se em avaliações internas e externas:

- No âmbito das **avaliações internas**, que são realizadas pela própria IES, destacam-se:
 - Autoavaliação Institucional: Realizada anualmente, oportuniza toda a comunidade acadêmica a opinar sobre diversos aspectos da IES, e será melhor apresentada na metodologia deste documento.
 - Avaliações de cursos: Realizadas pelas coordenações de curso, com o apoio dos respectivos colegiados e dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE), tendo como referência os planos de ação dos cursos.
- No âmbito das **avaliações externas**, que são realizadas pelo Ministério da Educação (MEC), incluem-se:
 - **Avaliações in loco para fins de reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos, o credenciamento institucional:** Consistem em processos conduzidos pelo MEC, que incluem avaliações in loco, realizadas por comissões de especialistas designadas pelo INEP, com o objetivo de verificar as condições de oferta dos cursos, analisando aspectos como organização didático-pedagógica, corpo docente e infraestrutura. Já o credenciamento institucional refere-se ao processo periódico de avaliação externa da Instituição como um todo, no qual são analisadas suas políticas acadêmicas, gestão, responsabilidade social e qualidade dos serviços educacionais, visando à manutenção de sua autorização de funcionamento no sistema federal de ensino.
 - **Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE):** Instrumento aplicado periodicamente pelo INEP, com o objetivo de aferir o desempenho dos estudantes em relação aos conteúdos previstos nas diretrizes curriculares de seus cursos. O exame avalia, além dos conhecimentos específicos, as competências e habilidades desenvolvidas ao longo da formação, contribuindo para a análise da qualidade dos cursos de graduação e para o aprimoramento das políticas educacionais.

Nesse contexto, conforme preconizado pelo SINAES, a autoavaliação institucional, que é foco deste relatório, tem por finalidades a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão de sua oferta, o aprimoramento contínuo de sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social, bem como o fortalecimento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior. Tal processo se efetiva por meio da valorização da missão pública, da promoção de valores democráticos, do respeito à diversidade, e da afirmação da autonomia e da identidade institucional (BRASIL, 2004).

A Autoavaliação consiste em um processo sistemático de análise interna, conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), que busca organizar e interpretar informações com vistas à compreensão da realidade institucional e dos serviços prestados. Para tanto, são utilizados indicadores organizados em diferentes dimensões, abrangendo todos os setores da Instituição, incluindo aspectos administrativos, de gestão, pedagógicos, de infraestrutura e as ações de interação com a sociedade. A CPA é composta por representantes da comunidade acadêmica e da sociedade civil, assegurando o caráter participativo e plural do processo avaliativo.

Dessa forma, a Autoavaliação Institucional configura-se como instrumento fundamental para subsidiar o planejamento estratégico e a implementação de políticas institucionais, contribuindo para a superação de fragilidades e a consolidação dos pontos fortes da Instituição de Ensino Superior.

3 JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

A Autoavaliação Institucional configura-se como um instrumento estratégico para a identificação de práticas institucionais exitosas, bem como para o reconhecimento de situações que demandem ajustes e intervenções, a partir da percepção dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica, incluindo discentes, docentes e técnicos administrativos.

Nesse sentido, a análise sistemática dos dados coletados ao longo do processo avaliativo possibilita a construção de um diagnóstico institucional consistente, criando condições para o estabelecimento de metas e a definição de ações voltadas ao desenvolvimento institucional, com vistas ao aprimoramento da qualidade e da relevância acadêmica e social da Instituição de Ensino Superior (IES).

Dessa forma, torna-se imprescindível a ampla participação da comunidade acadêmica no processo de avaliação, de modo a assegurar a representatividade das percepções e a legitimidade dos resultados obtidos, contribuindo para uma análise mais abrangente e fidedigna da realidade institucional.

O objetivo geral da Autoavaliação Institucional consiste em “realizar um diagnóstico dos serviços e das condições da Faculdade, com vistas à identificação precoce de situações que demandem intervenção”.

Para o alcance desse objetivo, estabelecem-se os seguintes objetivos específicos:

- Sensibilizar a comunidade acadêmica quanto à importância da participação de todos no processo avaliativo;
- Sistematizar e disponibilizar informações sobre os diferentes aspectos institucionais;
- Promover a integração entre os diversos segmentos da comunidade acadêmica;
- Desenvolver metodologias de análise e interpretação dos dados da avaliação institucional que subsidiem o planejamento das ações institucionais;
- Identificar as potencialidades e fragilidades da Instituição.

4 METODOLOGIA

Este capítulo apresenta os procedimentos metodológicos adotados para a realização da Autoavaliação Institucional, com o objetivo de identificar situações relevantes que demandem ajustes, bem como evidenciar oportunidades de melhoria no âmbito da Instituição.

A pesquisa empírica foi planejada de modo a possibilitar a aproximação com o contexto institucional, buscando captar a realidade e os fenômenos que se manifestam na IES. Nesse sentido, o estudo fundamenta-se na articulação de conhecimentos teóricos e técnicas de investigação, com vistas à compreensão da percepção dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica, compreendendo discentes, docentes e técnicos administrativos.

As categorias analíticas que estruturam o presente trabalho, além de estarem alinhadas às diretrizes legais, configuram-se como fenômenos sociais que demandam análise contextualizada. Tal compreensão se efetiva por meio da interação com os sujeitos que compõem a comunidade acadêmica, cujas percepções e experiências permitem identificar a presença e a dinâmica desses fenômenos no ambiente institucional.

4.1 Delineamento da pesquisa

A pesquisa caracteriza-se como de abordagem quantitativa, na medida em que prioriza a mensuração de dados numéricos, considerando a frequência e a intensidade das opiniões manifestadas pelos respondentes em relação aos indicadores analisados. Nesse sentido, o método quantitativo foi empregado para avaliar o nível de satisfação e as percepções da comunidade acadêmica acerca dos diferentes aspectos institucionais.

Quanto ao delineamento, trata-se de uma pesquisa de natureza descritiva, uma vez que busca analisar e caracterizar a realidade institucional a partir de um conjunto de dados sistematizados.

No que se refere ao recorte temporal, a pesquisa apresenta caráter transversal, com coleta de dados realizada no mês de fevereiro de 2026, contemplando, contudo, uma aproximação longitudinal ao considerar o contexto e as experiências acumuladas ao longo do ano acadêmico de 2025.

4.2 Categorias da pesquisa

Foram definidas as seguintes categorias, a serem respondidas pelos respectivos públicos, como mostra o quadro.

| CATEGORIA | SEGMENTO DE RESPONDENTES | | |
|-------------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|
| | Discentes | Docentes | Técnicos administrativos |
| Secretaria acadêmica | x | x | |
| Departamento financeiro | x | x | x |
| Comunicação | x | | |
| Portal acadêmico | x | x | |
| Salas de aula | x | x | |
| Biblioteca | x | x | |
| Biblioteca virtual | x | x | |
| Laboratórios de informática | x | x | |
| Internet | x | x | x |
| Laboratórios didáticos | x | x | |
| Cantina | x | x | x |
| Ambiente externo | x | x | x |
| Cantina | x | x | x |
| Ambiente externo | x | x | x |
| Ouvidoria | x | x | x |
| Capacitação | | x | x |
| Documentos institucionais | x | x | x |
| Estrutura organizacional | | x | x |
| Infraestrutura administrativa | | | x |
| Sala dos professores | | x | |

4.3 Formulação do instrumento

Cada respondente foi inquirido com uma pergunta de avaliação geral sobre cada categoria, com a seguinte redação: “Como você avalia a [nome da categoria]?”, podendo responder:

- Ruim. Exige melhorias.
- Regular.
- Bom. Atende adequadamente às demandas.
- Não sei / Não quero responder.

Para os que responderam Bom, Regular ou Não sei/Não quero responder, avançou para a próxima categoria, enquanto que para os que responderam Ruim, abre-se novas perguntas, mais detalhadas sobre a categoria, como mostra o instrumento nos Anexos de 1 a 3.

Os discentes também avaliaram os docentes com os quais tiveram aulas em 2025, de acordo com o questionário disposto no Anexo 4.

4.4 Coleta de dados

Toda comunidade acadêmica recebeu um link para a avaliação via e-mail e whatsapp.

O link enviado aos docentes e técnicos administrativos conduzia diretamente ao questionário. Para os estudantes, o link direcionada a uma página com explicações, em texto e vídeo, sobre a avaliação, como mostra a imagem abaixo.



4.5 Análise dos Dados

Após a coleta dos dados, os mesmos foram analisados por estatística descritiva, criando-se tabelas e gráficos que permitiram analisar a percepção e satisfação dos

respondentes com cada categoria avaliada, e os dados foram analisados pela CPA para elaboração do presente relatório.

5 RESULTADOS DA PESQUISA

A partir da pesquisa realizada, conforme procedimentos especificados no projeto de auto avaliação institucional para 2025, e sintetizados no capítulo de metodologia deste relatório, coletou diversos dados sobre a Faculdade, que são apresentados a seguir.

Assim, na sequência deste capítulo, serão apresentados e debatidos os principais resultados, e os dados na íntegra, estão disponíveis no Anexo I.

5.1 Respondentes

A pesquisa foi aplicada a todos os segmentos da comunidade acadêmica, obtendo-se os seguintes quantitativos de respondentes.

| DISCENTES | | | |
|------------------|--------------|--------------|-----|
| ANO DA AVALIAÇÃO | MATRICULADOS | RESPONDENTES | % |
| 2024 | 52 | 26 | 50% |
| 2025 | 33 | 28 | 85% |

| DOCENTES | | | |
|------------------|--------------------------------|--------------|-----|
| ANO DA AVALIAÇÃO | PROFISSIONAIS NO QUADRO DA IES | RESPONDENTES | % |
| 2024 | 10 | 7 | 70% |
| 2025 | 12 | 7 | 58% |

| TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS | | | |
|--------------------------|--------------------------------|--------------|------|
| ANO DA AVALIAÇÃO | PROFISSIONAIS NO QUADRO DA IES | RESPONDENTES | % |
| 2024 | 7 | 6 | 86% |
| 2025 | 6 | 6 | 100% |

5.2 Avaliação por categoria

Na tabela a seguir, estão sintetizados os resultados da pesquisa por categoria, apresentando-se o percentual de respostas “Ruim”, “Regular” e “Bom” para cada uma delas. As categorias com predominância de respostas “Ruim” foram destacadas em vermelho, enquanto aquelas com predominância de respostas “Regular” e “Bom” foram

destacadas em amarelo e verde, respectivamente.

| Grupo de respondentes | Categoria | Respostas | | | |
|---|---|-----------|---------|-----|-------------------------------|
| | | Ruim | Regular | Bom | Não sei / Não quero responder |
| Técnicos administrativos | Acesso e disponibilidade da diretoria | 0% | 17% | 83% | 0% |
| Técnicos administrativos | Atuação da Diretoria para resolução de problemas | 0% | 83% | 17% | 0% |
| Discentes Docentes | Biblioteca | 3% | 33% | 45% | 18% |
| Discentes Docentes | Biblioteca virtual | 9% | 33% | 24% | 33% |
| Discentes Docentes Técnicos administrativos | Cantina | 5% | 18% | 46% | 31% |
| Docentes Técnicos administrativos | Capacitação | 9% | 27% | 27% | 36% |
| Discentes Docentes Técnicos administrativos | Comunicação | 28% | 31% | 36% | 5% |
| Docentes Técnicos administrativos | Departamento de Recursos Humanos | 0% | 36% | 55% | 9% |
| Discentes Docentes Técnicos administrativos | Departamento financeiro | 5% | 21% | 72% | 3% |
| Discentes | Disciplinas EAD | 11% | 29% | 61% | 0% |
| Discentes | Equipamentos de informática | 4% | 7% | 29% | 61% |
| Discentes Docentes Técnicos administrativos | Espaço de convivência | 5% | 18% | 46% | 31% |
| Técnicos administrativos | Infraestrutura administrativa | 33% | 67% | 0% | 0% |
| Discentes Docentes | Interação com coordenadores de cursos | 31% | 38% | 31% | 0% |
| Docentes | Laboratórios específicos - Disponibilidade | 0% | 60% | 0% | 40% |
| Discentes Docentes | Laboratórios específicos - Qualidade dos recursos | 9% | 30% | 42% | 18% |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| Discentes Docentes | Laboratórios de informática | 4% | 4% | 11% | 82% |
| Discentes Docentes Técnicos administrativos | Portal acadêmico | 21% | 46% | 31% | 3% |
| Técnicos | Qualidade das relações de trabalho | 0% | 50% | 50% | 0% |
| Docentes | Sala dos professores | 0% | 0% | 20% | 80% |
| Discentes Docentes | Salas de aula | 3% | 12% | 67% | 18% |
| Discentes Docentes Técnicos administrativos | Sanitários | 10% | 28% | 45% | 18% |
| Discentes Docentes | Secretaria acadêmica | 9% | 42% | 39% | 9% |

Todas as categorias tiveram bom desempenho, apresentando o percentual de respostas predominantemente “Bom” e “Regular”, representadas pelas cores verde e amarelo, respectivamente.

5.3 Frequência de uso de recursos

| Grupo de respondentes | Categoria | Nunca utilizei e não sei da existência | Não costumo utilizar, mas sei que existe | Utilizei poucas vezes | Utilizo com frequência | Não sei / Não quero responder |
|-----------------------|---------------------------|--|--|-----------------------|------------------------|-------------------------------|
| Discentes | Uso da biblioteca virtual | 0% | 27% | 73% | 0,00% | 0% |
| Docentes | Uso da biblioteca virtual | 40% | 20% | 40% | 0,00% | 0% |

| Grupo de respondentes | Categoria | Nunca utilizei | Eventualmente / Raramente | Com frequência | Não sei / Não quero responder |
|-----------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------------|----------------|-------------------------------|
| Discentes | Uso de computadores da Faculdade | 81% | 15% | 4% | 0% |
| Discentes | Uso dos laboratórios de informática | 89% | 11% | 0% | 0% |
| Docentes | Uso dos laboratórios de informática | 80% | 20% | 0% | 0% |

| | | | | | |
|-----------|----------------------------------|----|-----|-----|----|
| Discentes | Uso dos Laboratórios específicos | 0% | 83% | 17% | 0% |
|-----------|----------------------------------|----|-----|-----|----|

Os dados indicam que os recursos disponíveis apresentam baixa utilização, o que deve ser analisado com o objetivo de identificar estratégias que promovam seu melhor aproveitamento, considerando que tais recursos possuem potencial para qualificar os processos de ensino e aprendizagem.

5.4 Avaliação dos docentes

Cada docente foi avaliado individualmente, por meio do instrumento apresentado no Anexo 5. Entretanto, o docente que recebeu o maior número de avaliações contou com apenas oito discentes, quantidade considerada insuficiente para a elaboração de um perfil representativo.

Diante disso, novas estratégias serão implementadas para repetir a avaliação dos docentes, buscando ampliar o número de respondentes e, assim, obter dados mais consistentes.

6 PLANO DE AÇÕES

A partir dos resultados, sintetizados no capítulo anterior deste relatório, não foi identificado nenhum item crítico, ou seja, sem predominância de respostas “Ruim”. Ainda assim, visando a melhoria contínua dos serviços oferecidos pela Faculdade e a busca pela excelência, foram analisados os itens com avaliação mediana, resultando na criação dos seguintes planos de ação para 2026:

1. Atuação da Diretoria para resolução de problemas:

- Realizar reuniões por setor, com o objetivo de ampliar a escuta de demandas e fornecer maior suporte à execução das atividades.

2. Biblioteca virtual:

- Verificar se todos os discentes e docentes têm acesso facilitado ao sistema.
- Capacitar usuários sobre o uso da biblioteca virtual.
- Orientar os docentes a incentivar a utilização da biblioteca virtual pelos discentes.

3. Infraestrutura administrativa:

- Revisar o plano de manutenção dos equipamentos de informática.
- Identificar a necessidade de substituição de equipamentos.

4. Interação com coordenadores de cursos:

- Realizar reuniões de colegiado com maior frequência.

5. Laboratórios específicos:

- Avaliar em quais disciplinas e momentos dos cursos os laboratórios são utilizados.
- Capacitar os docentes para ampliar o uso dos laboratórios.

6. Portal acadêmico:

- Realizar capacitações para docentes e técnicos-administrativos sobre o uso e funcionalidades do portal.

7. Secretaria acadêmica:

- Mapear os principais processos e analisar formas de otimização.
- Avaliar possibilidades de automatização de processos por meio do portal acadêmico.

7 PLANO DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

O presente relatório será considerado oficial a partir de seu apensamento no portal e-MEC e será divulgado a toda a comunidade acadêmica por meio das seguintes ações:

- Publicação do relatório no site institucional.
- Publicação de card informativo enviado a toda a comunidade acadêmica via e-mail, AVA e grupos de mensagens, comunicando a disponibilização do relatório no site.
- Publicação de cards em redes sociais.
- Apresentação dos resultados aos coordenadores de curso.
- Apresentação dos resultados aos docentes.
- Apresentação dos resultados aos discentes.
- Apresentação dos resultados aos técnicos-administrativos.

8 ANÁLISE DOS EIXOS DE AVALIAÇÃO

Após a pesquisa realizada, outras análises serão realizadas guiadas pelos eixos e dimensões do SINAES para credenciamento e credenciamento presencial de instituições de ensino superior, que são:

| EIXO | DIMENSÕES INCLUSAS |
|---|--|
| Eixo 1 Planejamento e Avaliação Institucional | Dimensão 8 (Planejamento e Avaliação) Inclui também um Relato Institucional que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao PDI, incluindo os relatórios elaborados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do período que constituiu o objeto de avaliação. |
| Eixo 2 Desenvolvimento Institucional | Dimensão 1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional) Dimensão 3 (Responsabilidade Social da Instituição) |
| Eixo 3 Políticas Acadêmicas | Dimensões 2 (Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão) Dimensão 4 (Comunicação com a Sociedade) Dimensão 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes) |
| Eixo 4 Políticas de Gestão | Dimensões 5 (Políticas de Pessoal) Dimensão 6 (Organização e Gestão da Instituição) Dimensão 10 (Sustentabilidade Financeira) |
| Eixo 5 Infraestrutura Física | Dimensão 7 (Infraestrutura Física) |

8.1 EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

8.1.1 Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação

| | |
|---|--|
| Evolução institucional a partir do processo de Planejamento e Avaliação | O processo de avaliação institucional tem sido melhorado a cada ano, com instrumentos mais amplos e incentivando maior participação da comunidade acadêmica. |
| Projeto/processo de autoavaliação institucional | O projeto da autoavaliação, embora revisado e ajustado, permitiu captar impressões importantes da comunidade acadêmica em relação a IES. |
| Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica | A participação da comunidade acadêmica apresenta números satisfatórios, mas ainda pode ser ampliada. |
| Elaboração do relatório de autoavaliação. | O relatório foi elaborado pela equipe da CPA, com base nos dados coletados, aponta os pontos que demandam melhorias, bem como elabora um plano para orientar as ações no ano seguinte. |
| Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação | Está sendo criada uma rotina de divulgação dos resultados das autoavaliações, que ocorre, além do site institucional, por meio de reuniões com cada segmento da comunidade acadêmica. |

| | |
|-----------------|--|
| dos resultados. | |
|-----------------|--|

8.2. EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

8.2.1 Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

| | |
|--|---|
| Missão institucional, metas e objetivos do PDI | Os resultados mostram a inexistência de itens críticos, demonstrando a consolidação da missão. |
| Coerência entre o PDI e as atividades de ensino de graduação | A preocupação em manter a qualidade das atividades acadêmicas é contínua na IES, que investe continuamente na ampliação da infraestrutura e equipamentos. |

8.2.2 Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição

| | |
|---|--|
| Coerência entre o PDI e as ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural | A missão, os objetivos, as metas e compromissos da Instituição estão apresentados no PDI, que prevê questões ambientais, culturais e sociais. Estas temáticas são desenvolvidas em todos os cursos, por meio de conteúdos e ações associadas aos cursos. A IES prevê oferecer formação igual a todos os discentes, e tem visto nas ações de extensão a criação de novas oportunidades, principalmente na aproximação dos discentes com o mercado de trabalho. |
| Coerência entre o PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social. | A IES oferece à sociedade cursos superiores pouco ofertados no país, capacitando profissionais aptos a difundir as terapias integrativas e a Ayurveda na sociedade, enfatizando a contribuição da IES com o desenvolvimento da sociedade nestas áreas. Busca-se sempre formar profissionais aptos a atuarem na sociedade de maneira transformadora, desenvolvendo o ambiente onde vivem em relação aos aspectos econômicos e sociais. Estes temas são trabalhados em unidades curriculares visando o desenvolvimento de uma visão crítica embasada em conceitos científicos. |
| Coerência entre o PDI e ações de responsabilidade social: inclusão social. | A Faculdade atende uma clientela ampla, em diversas partes do país, difundindo a temática dos cursos, inclusive propiciando o amplo contato dos discentes com profissionais de fora do país. A IES tem um intenso trabalho para retenção dos discentes, flexibilizando e renegociando dívidas e oferecendo acolhimento. |
| Coerência entre o PDI e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial. | A IES tem uma política de tratamento de todas as pessoas de maneira igualitária, sem distinções por suas características. Todos são atendidos e inseridos na comunidade acadêmica podendo desfrutar de todos os direitos e benefícios. Além disto, estes temas são trabalhados nas unidades curriculares visando o desenvolvimento de uma visão crítica embasada em conceitos científicos. |

8.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

8.3.1 Dimensão 2 – Política de Ensino, Iniciação científica e a Extensão

| | |
|--|---|
| Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação | A IES possui uma equipe docente engajada, que aumenta as possibilidades de trabalhos em conjunto, inclusive contando com a participação rotineira de profissionais estrangeiros. Ainda que de maneira discreta, há o fomento a grupos de estudos e projetos de extensão e iniciação científica que contribuem com a formação dos discentes e o desenvolvimento da sociedade, porém, os mesmos ainda carecem de formalização e ampliação. |
| Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão | A Extensão curricular foi inserida nos cursos e é uma atividade que a IES busca desenvolver por acreditar ser uma maneira de complementar o ensino de graduação. Algumas ações, embora relevantes, ainda carecem de formalização, e isto está em processo. |
| Políticas institucionais e ações de estímulo relacionadas à difusão das produções acadêmicas: científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural | Os discentes, comumente, desenvolvem trabalhos acadêmicos sob orientação de docentes, mas ainda de baixo impacto e difusão limitada a eventos internos da IES. Para ampliar isso, uma política de iniciação científica vem sendo desenvolvida. A IES planeja a criação de uma revista científica, que contribuirá com a divulgação da produção acadêmica. |

8.3.2 Dimensão 4 – A Comunicação com a Sociedade

| | |
|---|--|
| Comunicação da IES com a comunidade externa | A comunicação com a sociedade é realizada pela instituição por meio de diversas maneiras: o site da IES na internet e páginas da faculdade em redes sociais. Ainda carece de um departamento de marketing mais estruturado e um programa de comunicação formal. |
| Comunicação da IES com a comunidade interna | As TICs são fundamentais na comunicação. Um diferencial da IES é o contato próximo dos discentes com o coordenador de curso para orientações e resolução de problemas. |

8.3.3 Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Discentes

| | |
|---|---|
| Programas de atendimento aos estudantes | O atendimento de qualidade aos discentes é uma prioridade da IES, que conta com ferramentas para atendimento remoto em todos os departamentos. Os coordenadores de curso também mantêm canais de atendimento remotos, para otimização da transmissão de informações importantes. |
| Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente | A IES promove eventos, palestras e diversos eventos visando complementar a formação dos discentes com temas relevantes para a vida profissional, inclusive com a presença frequente de profissionais estrangeiros. |
| Política e ações de acompanhamento dos egressos | A IES formou sua primeira turma recentemente então ainda não promoveu ações com os egressos, mas está em construção uma plataforma para que seja mantido contato entre a IES e estes ex alunos. |

8.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

8.4.1 Dimensão 5 – Políticas de Pessoal

| | |
|--|--|
| Política de formação e capacitação docente | Ainda não existe um plano formal de capacitações, porém está sendo desenvolvido. |
| Política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo | Ainda não existe um plano formal de capacitações, porém está sendo desenvolvido. |

8.4.2 Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional

| | |
|-------------------------------|---|
| Gestão institucional | A gestão institucional ocorre coordenada por seus diretores e coordenadores, orientados pelos documentos institucionais e pela legislação vigente. A difusão de ideias, informações e direcionamentos ocorre, principalmente, por meio de reuniões com docentes e técnicos administrativos. Órgãos de apoio, como Ouvidoria, CPA, NDEs e Colegiados de curso auxiliam nesta tarefa de conduzir a gestão institucional. Está em fase final a construção de um novo regimento acadêmico que auxiliará na padronização de processos. |
| Sistema de registro acadêmico | A IES utiliza um portal acadêmico fornecido por uma empresa terceirizada, garantido por contrato firmado com a mantenedora, o qual armazena todas as informações pertinentes às atividades acadêmicas, bem como permite acesso administrativo, docente e discente. As notas são lançadas diretamente no portal pelos docentes, e os discentes possuem acesso individual para consultar suas notas e sua situação acadêmica, inclusive informações financeiras. |

8.4.3 Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

| | |
|--|---|
| Sustentabilidade financeira | A Faculdade e a mantenedora realizam seu planejamento financeiro, contando com apoio de seus sócios e diretores e, como resultado, mantêm sua situação sustentável, atingindo os objetivos da IES e da mantenedora. |
| Relação entre o planejamento financeiro (orçamento) e a gestão institucional | A gestão institucional é pensada visando manter a manutenção e funcionalidade de todas as atividades administrativas e acadêmicas, porém, ainda não há uma destinação orçamentária específica para cada departamento ou ação. |
| Coerência entre plano de carreira e a gestão do corpo docente | Há Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) dos docentes e técnicos administrativos, que seguem a legislação pertinente, bem como respeita a convenção coletiva vigente no estado. |

8.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

8.5.1 Dimensão 7 – Infraestrutura Física

| | |
|----------------|---|
| Infraestrutura | A infraestrutura atual atende as condições necessárias para a realização das atividades acadêmicas e administrativas e, ainda assim, passa por constantes manutenções e adequações para melhor atender as demandas, como a recente revisão e instalação de elementos de acessibilidade. Há espaços adequados para estudo, convivência e descanso, garantindo que toda a comunidade acadêmica tenha boas experiências na faculdade. |
|----------------|---|

| | |
|---|--|
| Instalações administrativas | As instalações de infraestrutura administrativa passam por constantes manutenções e permitem a realização das atividades administrativas com qualidade. |
| Salas de aula | Todas as salas de aula são adequadamente climatizadas e iluminadas, com equipamentos que passam por regular manutenção e limpeza. Possuem também equipamentos básicos de tecnologia como projetores e equipamentos de áudio. Todos os espaços são regularmente limpos. |
| Sala dos professores | Há uma sala específica para os docentes, que atende às suas demandas de trabalho e de descanso. Tal sala é climatizada, iluminada e dispõe de internet. |
| Espaços para atendimento aos alunos | Os docentes contratados em tempo integral possuem salas próprias nas quais podem atender discentes e desenvolver suas atividades administrativas e acadêmicas. Os demais docentes, com menor carga horária, não possuem um espaço específico de atendimento, mas podem utilizar o espaço da biblioteca ou salas de aula. |
| Gabinetes / estações de trabalho para professores em Tempo Integral -TI | Os coordenadores de cursos e docentes de tempo integral possuem espaços próprios para suas atividades e atendimento aos discentes e desenvolvimento de atividades administrativas e acadêmicas. |
| Instalações sanitárias | Os sanitários atendem o quantitativo de pessoas que utilizam as instalações, e tem sua funcionalidade garantida por manutenções periódicas. Além disso há sanitários adaptados para PcD. Todos os espaços são limpos periodicamente e dispõe de materiais de higiene. |
| Biblioteca | Atende às necessidades acadêmicas, principalmente com o complemento da biblioteca digital. Algumas áreas de estudo das terapias integrativas e complementares, bem como da Ayurveda, possuem poucos livros em português, então estas áreas são complementadas com outros materiais disponibilizados no AVA. |
| Laboratório de informática | Dispõe de equipamentos contemporâneos que atendem os cursos. |
| Espaços de convivência e de alimentação | A Faculdade dispõe de espaço de convivência amplo e acolhedor, bastante utilizado pela comunidade acadêmica. |

9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao se preparar para mais um ano letivo, este relatório servirá como um guia fundamental para direcionar os esforços onde é mais necessário. Os pontos destacados foram cuidadosamente considerados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), que irá monitorar e implementar as ações propostas.

É imperativo que os indicadores com avaliação abaixo do esperado sejam alvo de atenção especial, visando aprimorar significativamente nosso desempenho geral. A autoavaliação planejada para este ano será uma oportunidade para avaliar o progresso alcançado e identificar áreas adicionais que demandam atenção.

Além disso, é reconhecida a necessidade de reformular alguns indicadores, bem como inserir novos elementos a serem pesquisados, a fim de garantir que eles reflitam de forma precisa e abrangente a qualidade e eficácia desses recursos essenciais para a Faculdade.

Da mesma maneira, a avaliação individual dos docentes é fundamental para assegurar a excelência do corpo docente e promover um ambiente acadêmico estimulante e de alta qualidade.

Em toda a avaliação, mas principalmente na avaliação dos docentes, emerge a necessidade de maior mobilização da comunidade acadêmica, principalmente os discentes, para participar da autoavaliação.

À medida que encerramos este ciclo de trabalho da CPA, é com grande satisfação que a comissão apresenta este relatório, que será apensado no portal e-MEC e compartilhado com toda a comunidade acadêmica, com a confiança de que, com a implementação das ações planejadas, a Faculdade estará promovendo um ambiente de aprendizagem cada vez mais distinto.

Esta versão da conclusão enfatiza a importância das ações propostas, destaca a responsabilidade da CPA em acompanhá-las e promover melhorias, e reforça o compromisso com a transparência e o aprimoramento contínuo dentro da comunidade acadêmica.

ANEXO 1: Instrumento aplicado aos discentes

| | | |
|--|---|--|
| SEGMENTO: | Discentes | |
| CATEGORIA: | Secretaria acadêmica | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Como você avalia a Secretaria acadêmica? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Espaço Físico (Tamanho, mobiliário, conforto) | Considere apenas a infraestrutura da Secretaria. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade) | Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores da secretaria. Por exemplo, se o atendimento demorar devido a um problema no computador, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Agilidade dos processos | Considere o tempo de espera para atendimento e os prazos para execução dos serviços, como o tempo para que um documento fique pronto. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Canais de atendimento | A secretaria dispõe de atendimento remoto (e-mail, mensagem, telefone). Se você já utilizou estes canais, como você os avalia? | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre a Secretaria? | Resposta aberta |

| | | |
|---|---|--|
| SEGMENTO: | Discentes | |
| CATEGORIA: | Departamento financeiro | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Como você avalia o departamento financeiro? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Espaço Físico (Tamanho, mobiliário, conforto) | Considere apenas a infraestrutura do departamento financeiro. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. |

| | | |
|--|---|--|
| | | Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade) | Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores do departamento financeiro. Por exemplo, se o atendimento demorar devido ao tempo para emissão de um boleto, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Agilidade dos processos | Considere o tempo de espera para atendimento e os prazos para execução dos serviços, como o tempo para que um documento fique pronto. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Canais de atendimento | O departamento financeiro dispõe de atendimento remoto (e-mail, mensagem, telefone). Se você já utilizou estes canais, como você os avalia? | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre o departamento financeiro? | Resposta aberta. |

| | | |
|--|--|--|
| SEGMENTO: | Discentes | |
| CATEGORIA: | Portal acadêmico | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Como você avalia o Portal acadêmico? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Facilidade para utilizar | Considere a facilidade para acessar e consultar informações, como notas e frequências. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Atualização das informações | Avalie a atualização das informações disponíveis, como notas e frequências. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Pontualidade dos professores para disponibilizar informações | Avalie a pontualidade dos professores para disponibilizar informações sobre notas e frequências. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre o portal acadêmico? | Resposta aberta. |

| | | |
|--|--|--|
| SEGMENTO: | Discentes | |
| CATEGORIA: | Biblioteca | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Como você avalia a Biblioteca? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Espaço Físico (Tamanho, mobiliário, conforto) | Considere apenas a infraestrutura da biblioteca. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade) | Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores da biblioteca. Por exemplo, se o atendimento demorar devido ao tempo para emissão de um boleto, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Quantidade e disponibilidade das obras | Avalie a quantidade e disponibilidade de livros. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Qualidade das obras | Considere o quanto elas auxiliam nos estudos. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre a biblioteca? | Resposta aberta. |

| | | |
|---|--|--|
| SEGMENTO: | Discentes | |
| CATEGORIA: | Biblioteca virtual | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Com que frequência você utiliza a biblioteca digital? | | Não costumo utilizar, mas sei que existe. Não costumo utilizar pois não sabia da existência ou não sei como utilizar. Utilizei poucas vezes. Utilizo com frequência. Não sei / Não quero responder |
| Como você avalia a biblioteca virtual? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como avalia a facilidade para acessar e pesquisar livros? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia a quantidade de livros. | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Qualidade das obras | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Observações. | Você tem alguma observação sobre a biblioteca virtual? | Resposta aberta. |

| | | |
|--|---|--|
| SEGMENTO: | Discentes | |
| CATEGORIA: | Acesso a equipamentos de informática | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Uso dos computadores | Com que frequência utiliza computadores da Faculdade para realizar pesquisas e trabalhos acadêmicos? | Com muita frequência. Eventualmente / Raramente. Nunca utilizei. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia os equipamentos de informática? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Disponibilidade de computadores para realização de atividades fora do horário de aulas | Considere a quantidade e facilidade de conseguir utilizar computadores para pesquisas e trabalhos acadêmicos. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Qualidade dos Computadores | Em relação a capacidade dos computadores para realizar as atividades. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia a Internet? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Observações. | Você tem alguma observação sobre o acesso a computadores? | Resposta aberta. |

| | | |
|---|--|--|
| SEGMENTO: | Discentes | |
| CATEGORIA: | Laboratórios de informática | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Com que frequência você utiliza os laboratórios de informática? | | Com muita frequência. Eventualmente / Raramente. Nunca utilizei. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia os laboratórios de informática? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia o espaço físico dos laboratórios de informática? | Considerando o tamanho, o mobiliário e o conforto. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. |

| | | |
|---|---|--|
| | | Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Quantidade de computadores | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Qualidade dos Computadores | Em relação a capacidade dos computadores para realizar as atividades. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Qualidade da internet | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia a manutenção e funcionamento dos computadores? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia a disponibilidade de softwares? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre os laboratórios de informática? | Resposta aberta. |

| | | |
|--|--|--|
| SEGMENTO: | Discentes | |
| CATEGORIA: | Laboratórios / Espaços Específicos | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| | | |
| Com que frequência você utiliza os laboratórios/espaços específicos do seu curso? | | Com muita frequência. Eventualmente / Raramente. Nunca utilizei. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia os laboratórios/espaços específicos do seu curso? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia os laboratórios específicos do seu curso? | Considerando o tamanho, o mobiliário e o conforto. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia o mobiliário e equipamentos dos laboratórios? | Analise se eles permitem a prática de todos os alunos e se permitem realizar atividades importantes para a formação. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia a frequência com que os professores realizam atividades nos laboratórios? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Observações. | Você tem alguma observação sobre os Laboratórios? | Resposta aberta. |

| | | |
|--|--|--|
| SEGMENTO: | Discentes | |
| CATEGORIA: | Estágio Curricular | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| | | |
| Se no seu curso existe estágio curricular, e você já iniciou, como você avalia esta atividade? | Considere as informações que recebeu, a busca pelo local onde realizar o estágio, acompanhamento, etc. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Meu curso não prevê a realização de estágio curricular. Meu curso prevê o estágio curricular mas ainda não iniciei. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia as informações recebidas da | | Bom - Atende adequadamente às demandas. |

| | | |
|---|--|--|
| Faculdade para lhe orientar sobre o estágio? | | Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia a disponibilidade de campos de estágio? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia o acompanhamento da Faculdade durante a realização do seu estágio? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Observações. | Você tem alguma observação ou sugestão em relação ao estágio curricular? | Resposta aberta |

| | | |
|--|---|---|
| SEGMENTO: | Discentes | |
| CATEGORIA: | Disciplinas EaD | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Como você avalia as disciplinas EaD? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Nunca cursei disciplinas EaD. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia a sua aprendizagem nas disciplinas EaD? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você considera a qualidade e facilidade de entender os materiais didáticos, ou seja, os textos, vídeos, atividades, etc.? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), por onde você tem acesso aos materiais das disciplinas? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Qual a sua percepção em relação às orientações disponibilizadas pela Faculdade em relação às disciplinas EaD? | Análise se é fácil entender a maneira como essas disciplinas funcionam. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Observações. | Você tem alguma observação ou | Resposta aberta |

| | | |
|--|---|--|
| | sugestão em relação às disciplinas EaD? | |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| SEGMENTO: | Discentes | |
| CATEGORIA: | Salas de aula | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Como você avalia as salas de aula? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia as salas de aula em relação ao espaço físico? | Considere o tamanho, o mobiliário e o conforto. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia a iluminação das salas de aula? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia a acústica das salas de aula? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia a climatização e ventilação das salas de aula? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia o quadro/lousa? | Considere o tamanho e a visibilidade. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia os recursos tecnológicos das salas de aula, como projetor? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia a limpeza e manutenção das salas de aula? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Observações. | Você tem alguma observação ou | Resposta aberta |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| | sugestão em relação às salas de aula? | |
|--|---------------------------------------|--|

| | | |
|---|---|--|
| SEGMENTO: | Discentes | |
| CATEGORIA: | Área de Convivência | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Como você avalia a cantina e seu espaço para alimentação e convivência? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia o espaço físico da cantina? | Considere o tamanho, a quantidade de mesas e cadeiras e o conforto. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia os colaboradores da cantina? | Considere o atendimento, atenção, educação e cordialidade. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia a variedade de alimentos? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia a qualidade dos alimentos? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia os preços? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação ou sugestão em relação a cantina? | Resposta aberta |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| SEGMENTO: | Discentes | |
| CATEGORIA: | Sanitários | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Como você avalia os sanitários? | Considere a localização, tamanho, quantidade e conforto. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Como você avalia a limpeza | | Bom - Atende adequadamente |

| | | |
|-----------------|---|---|
| dos sanitários? | | às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Observações. | Você tem alguma observação ou sugestão em relação aos sanitários? | Resposta aberta |

| | | |
|---|---|--|
| SEGMENTO: | Discentes | |
| CATEGORIA: | Comunicação | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Como você avalia a eficiência destes canais de comunicação? | Análise se você tem acesso a todas as informações necessárias de maneira simples e se há facilidade para entrar em contato com a Faculdade quando você precisa. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Quais destes meios você acha melhor para receber informações da Faculdade? | | Site. Telefone. E-mail. WhatsApp. Murais. Portal Acadêmico. Ouvidoria. Autoavaliação Institucional. |
| Quais destes meios não fazem diferença para você? | | Site. Telefone. E-mail. WhatsApp. Murais. Portal Acadêmico. Ouvidoria. Autoavaliação Institucional. |
| Se você tiver dificuldade para ser atendido por algum departamento, indique qual(is)? | | Recepção. Secretaria Acadêmica. Financeiro. Coordenação de Curso. |
| Se você enfrenta alguma dificuldade na comunicação com a Faculdade, explique quais os problemas e se tiver alguma sugestão, também nos conte. | | Resposta aberta |

| | | |
|---|---|--|
| SEGMENTO: | Discentes | |
| CATEGORIA: | Coordenação do curso | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Como você avalia a coordenação do seu curso? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Acesso ao coordenador | Como você considera o acesso e disponibilidade à coordenação do seu curso para resolução de situações acadêmicas? | Sempre é fácil ser atendido. Nem sempre é fácil ser atendido. É muito difícil conseguir ser atendido. Não sei/Não quero avaliar. |
| Como você considera a clareza das informações transmitidas pela coordenação do seu curso? | | Sempre é fácil ser atendido. Nem sempre é fácil ser atendido. É muito difícil conseguir ser atendido. Não sei/Não quero avaliar. |
| Resolução de problemas | Como você considera a atuação da coordenação do seu curso para resolução de problemas? | Sempre resolve os problemas com facilidade. Nem sempre resolve os problemas. Raramente resolve os problemas. Não sei/Não quero avaliar. |
| Como você considera a atuação da coordenação do seu curso para promover atividades relacionadas ao curso? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Você tem alguma observação ou sugestão em relação a coordenação do curso? | | Resposta aberta. |

| | |
|---|---|
| Você Diretor Vamos fazer uma pequena brincadeira? | Vamos imaginar que você já concluiu o seu curso, continuou estudando, trabalhando e se dedicando, e foi convidado para ser Diretor(a) da Faculdade. Ao assumir o cargo, quais medidas você tomaria? Este espaço está aberto para você propor qualquer coisa, mas procure apresentar sugestões possíveis e viáveis. |
|---|---|

| | | |
|-------------------|--|--|
| SEGMENTO: | Discentes | |
| CATEGORIA: | Docentes | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| P1 | Apresentou a disciplina no início do semestre (objetivos, metodologia, conteúdos, métodos de avaliações e bibliografia)? | Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder. |
| P2 | Indica bibliografias da disciplina e sugere outras fontes de pesquisa? | Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder. |
| P3 | Utiliza tecnologias da informação e comunicação para facilitar o ensino (projeter multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem, biblioteca virtual, etc.)? | Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder. |
| P4 | Demonstra segurança, clareza e objetividade em relação aos conteúdos ministrados durante as aulas? | Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder. |
| P5 | Explica a relação entre teoria e prática? | Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder. |
| P6 | Esclarece as dúvidas dos alunos? | Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder. |
| P7 | Possibilita que você desenvolva competências de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas da sociedade? | Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder. |
| P8 | Tem uma postura equilibrada, firme, justa e educada durante as aulas? | Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder. |

| | | |
|-----|---|--|
| P9 | Utiliza estratégias de ensino diversificadas facilitando a aprendizagem? | Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder. |
| P10 | Utiliza laboratórios ou outros ambientes diferentes da sala de aula? | Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder. |
| P11 | Promove o trabalho autônomo dos alunos, por meio de atividades, debates, apresentações ou outros métodos, que não sejam apenas aulas expositivas? | Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder. |
| P12 | As provas oficiais da disciplina foram compatíveis com os conteúdos trabalhados pelo(a) professor(a)? | Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder. |
| P13 | Registra as notas no portal acadêmico após as provas? | Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder. |

ANEXO 2: Instrumento aplicado aos docentes

| | | |
|--|---|--|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Secretaria acadêmica | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Espaço (Tamanho, mobiliário, conforto) | Considere apenas a infraestrutura da Secretaria. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade) | Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores da secretaria. Por exemplo, se o atendimento demorar devido a um problema no computador, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Serviços | Análise os serviços disponíveis, como matrícula, rematrícula e emissão de documentos. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Agilidade dos processos | Considere o tempo de espera para atendimento e os prazos para execução dos serviços, como o tempo para que um documento fique pronto. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Canais de atendimento | A secretaria dispõe de atendimento remoto (e-mail, mensagem, telefone). Se você já utilizou estes canais, como você os avalia? | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre a Secretaria Acadêmica? | Resposta aberta |

| | | |
|--|---|--|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Departamento financeiro | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Espaço (Tamanho, mobiliário, conforto) | Considere apenas a infraestrutura do departamento financeiro. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade) | Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores do departamento financeiro. Por exemplo, se o atendimento demorar devido ao tempo para emissão de um boleto, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Agilidade dos processos | Considere o tempo de espera para atendimento e os prazos para execução dos serviços, como o tempo para que um documento fique pronto. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Canais de atendimento | O departamento financeiro dispõe de atendimento remoto (e-mail, mensagem, telefone). Se você já utilizou estes canais, como você os avalia? | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre o departamento financeiro? | Resposta aberta. |

| | | |
|--|--|--|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Departamento de Recursos Humanos | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Espaço (Tamanho, mobiliário, conforto) | Considere apenas a infraestrutura do departamento de Recursos Humanos. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade) | Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores do departamento. Por exemplo, se o atendimento demorar devido ao tempo para emissão de um boleto, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Agilidade dos processos | Considere o tempo de espera para atendimento e os prazos para execução dos serviços, como o tempo para que um documento fique pronto. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Canais de atendimento | O departamento financeiro dispõe de atendimento remoto (e-mail, mensagem, telefone). Se você já utilizou estes canais, como você os avalia? | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre o departamento? | Resposta aberta. |

| | | |
|---|---|--|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Relação entre colaboradores e a empresa | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Como você considera o acesso e disponibilidade a Diretoria e departamentos? | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Como você considera a atuação da Diretoria dos departamentos para resolução de problemas? | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Como você considera a estrutura organizacional da faculdade (divisão de cargos, divisão de tarefas, métodos e processos de trabalho)? | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| As relações de trabalho (Transparência, fornecimento de documentos, pagamentos, etc.) | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem algum comentário sobre estas questões relativas ao relacionamento entre professores e a Faculdade/Diretoria? | |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Portal acadêmico | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Facilidade para utilizar | Considere a facilidade para acessar e consultar informações, como notas e frequências. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre o portal acadêmico? | Resposta aberta. |

| | | |
|--|--|--|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Biblioteca | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Espaço (Tamanho, mobiliário, conforto) | Considere apenas a infraestrutura da biblioteca. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade) | Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores da biblioteca. Por exemplo, se o atendimento demorar devido ao tempo para emissão de um boleto, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Disponibilidade e qualidade das obras | As obras disponíveis auxiliam os estudos do seu curso? | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre a biblioteca? | Resposta aberta. |

| | | |
|--------------------------------|-------------------|--|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Biblioteca | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Como você avalia a Biblioteca? | | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |

| | | |
|--|--|--|
| Espaço Físico (Tamanho, mobiliário, conforto) | Considere apenas a infraestrutura da biblioteca. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade) | Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores da biblioteca. Por exemplo, se o atendimento demorar devido ao tempo para emissão de um boleto, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Quantidade e disponibilidade das obras | Avalie a quantidade e disponibilidade de livros. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Qualidade das obras | Considere o quanto elas auxiliam nos estudos. | Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre a biblioteca? | Resposta aberta. |

| | | |
|---|--|---|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Biblioteca virtual | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Com que frequência você utiliza a biblioteca digital? | | Não costumo utilizar, mas sei que existe. Não costumo utilizar pois não sabia da existência ou não sei como utilizar. Utilizei poucas vezes. Utilizo com frequência. |
| Disponibilidade e qualidade das obras | As obras disponíveis auxiliam os estudos do seu curso? | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações. | Você tem alguma observação sobre a biblioteca virtual? | Resposta aberta. |

| | | |
|-------------------|-----------------------------|------------------|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Laboratórios de informática | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |

| | | |
|--|---|--|
| Espaço (Tamanho, mobiliário, conforto) | Considere apenas a infraestrutura dos Laboratórios de informática. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Qualidade dos Computadores | Em relação a capacidade dos computadores para realizar as atividades. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Qualidade da internet | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Disponibilidade e facilidade para reservar | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre os laboratórios de informática? | Resposta aberta. |

| | | |
|--|--|--|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Laboratórios e espaços específicos dos cursos | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Espaço (Tamanho, mobiliário, conforto) | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Qualidade do equipamentos e recursos | Em relação a capacidade dos computadores para realizar as atividades. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Os laboratórios e espaços específicos de cada curso atende às demandas do curso? | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Disponibilidade e facilidade para reservar | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre os Laboratórios e espaços específicos dos cursos? | Resposta aberta. |

| | | |
|--|--|--|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Salas de aula | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Espaço (Tamanho em relação a quantidade de alunos) | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Conforto (Mesa e cadeira para o Professor) | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Iluminação | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Acústica | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Climatização | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Quadro/lousa | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Recursos de projeção e tela | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações. | Você tem alguma observação sobre as salas de aula? | Resposta aberta |

| | | |
|--|---|--|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Sala dos professores | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Espaço (Tamanho em relação a quantidade de alunos) | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Conforto (Carteiras) | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Iluminação | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Climatização | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| | Como você considera a sala dos professores? | |

| | | |
|--------------------------|-------------------|--|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Cantina | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Espaço (Mesas, cadeiras) | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Atendimento | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Variedade e alimentos | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Qualidade dos alimentos | | Ruim - Exige melhorias. |

| | | |
|-------------|---|--|
| | | Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Preços | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre a cantina? | Resposta aberta |

| | | |
|---|--|--|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Tecnologias e inovações | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Há investimento e acesso a tecnologias e inovações? | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação a respeito das tecnologias e inovações? | |

| | | |
|-------------------|---|--|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Sanitários | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Quantidade | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Limpeza | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações. | Você tem alguma observação sobre os sanitários? | Resposta aberta |

| | | |
|-------------------|-------------------|------------------|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Comunicação | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |

| | | |
|---|--|--|
| <p>A Faculdade disponibiliza vários canais de comunicação, como murais, site, portal acadêmico e repasse de mensagens por meio dos representantes de turma.</p> <p>Como você considera o funcionamento da comunicação da faculdade?</p> | | <p>Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.</p> |
| <p>Observações</p> | <p>Você tem alguma observação sobre a comunicação?</p> | <p>Resposta aberta</p> |

| | | |
|---|---|--|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Capacitação | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Como você avalia as ações de capacitação oferecidas pela faculdade? | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Como você avalia o incentivo da faculdade para que os docentes busquem capacitação e participação em eventos científicos, técnicos e culturais (Incentivo à participação em eventos, patrocínio de ingressos, deslocamentos, etc.)? | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| | Você tem alguma observação sobre as capacitações? | |

| | | |
|--|---|--|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Ouvidoria | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Você sabia que a faculdade possui um órgão chamado "Ouvidoria", que recebe demandas sobre qualquer assunto da faculdade, a qualquer momento, e há um prazo regimental para responder todas as manifestações? | | Sim, sei que existe e já utilizei. Sim, sei que existe mas nunca utilizei. Não sabia da existência |
| | Você tem alguma observação sobre a Ouvidoria? | |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Interação com coordenador | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Como você considera o acesso e disponibilidade à coordenação dos cursos que você atua? | | Sempre é fácil ser atendido. Nem sempre é fácil ser atendido. É muito difícil conseguir ser atendido. Não sei/Não quero avaliar. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Como você considera a atuação da coordenadoria dos cursos que você atua para resolução de problemas?</p> | | <p>Sempre resolve os problemas com facilidade. Nem sempre resolve os problemas. Raramente resolve os problemas. Não sei/Não quero avaliar.</p> |
| <p>Você tem alguma observação sobre a coordenadoria do curso? Se você responder ter dificuldades no acesso a coordenadoria ou dificuldade na resolução de problemas, explique melhor quais são os problemas.</p> | | |
| | <p>Você tem alguma observação sobre os coordenadores dos cursos que você atua?</p> | |

| | | |
|---|-------------------|------------------|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Outros | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Se houver outros aspectos que não tenham sido abordados, fique a vontade para relatar aqui. | | Pergunta Aberta |

ANEXO 3: Instrumento aplicado aos técnicos administrativos

| | | |
|--|---|--|
| SEGMENTO: | Docentes | |
| CATEGORIA: | Departamento financeiro | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Espaço (Tamanho, mobiliário, conforto) | Considere apenas a infraestrutura do Cantina. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade) | Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores do departamento financeiro. Por exemplo, se o atendimento demorar devido ao tempo para emissão de um boleto, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Serviços | Análise os serviços disponíveis, como contratos, boletos e renegociações. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Agilidade dos processos | Considere o tempo de espera para atendimento e os prazos para execução dos serviços, como o tempo para que um documento fique pronto. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Canais de atendimento | O departamento financeiro dispõe de atendimento remoto (e-mail, mensagem, telefone). Se você já utilizou estes canais, como você os avalia? | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre o departamento financeiro? | Resposta aberta. |

| | | |
|--|--|--|
| SEGMENTO: | Técnicos Administrativos | |
| CATEGORIA: | Departamento de Recursos Humanos | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Espaço (Tamanho, mobiliário, conforto) | Considere apenas a infraestrutura do departamento de Recursos Humanos. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade) | Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores do departamento. Por exemplo, se o atendimento demorar devido ao tempo para emissão de um boleto, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Agilidade dos processos | Considere o tempo de espera para atendimento e os prazos para execução dos serviços, como o tempo para que um documento fique pronto. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Canais de atendimento | O departamento financeiro dispõe de atendimento remoto (e-mail, mensagem, telefone). Se você já utilizou estes canais, como você os avalia? | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre o departamento de Recursos Humanos? | Resposta aberta. |

| | | |
|---|--|--|
| SEGMENTO: | Técnicos Administrativos | |
| CATEGORIA: | Relação entre colaboradores e a empresa | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Como você considera o acesso e disponibilidade a Diretoria e departamentos? | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Como você considera a atuação da Diretoria dos departamentos para resolução de problemas? | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Como você considera a estrutura organizacional da faculdade (divisão de cargos, divisão de tarefas, métodos e processos de trabalho)? | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| As relações de trabalho (Transparência, fornecimento de documentos, pagamentos, etc.) | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| | Você tem algum comentário sobre o relacionamento entre os colaboradores e a Diretoria? | |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| SEGMENTO: | Técnicos Administrativos | |
| CATEGORIA: | Portal acadêmico | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Facilidade para utilizar | Considere a facilidade para acessar e consultar informações, como notas e frequências. | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre o portal acadêmico? | Resposta aberta. |

| | | |
|--|---|--|
| SEGMENTO: | Técnicos Administrativos | |
| CATEGORIA: | Infraestrutura administrativa | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Espaço (Tamanho em relação a quantidade de alunos) | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Conforto (Mesa e cadeiras) | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Iluminação | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Acústica | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Climatização | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Equipamentos (Computadores, impressoras, etc.) | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações. | Você tem alguma observação sobre a infraestrutura administrativa? | Resposta aberta |

| | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| SEGMENTO: | Técnicos administrativos | |
| CATEGORIA: | Cantina | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Espaço (Mesas, cadeiras) | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Atendimento | | Ruim - Exige melhorias. |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| | | Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Variedade e alimentos | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Qualidade dos alimentos | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Preços | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre a cantina? | Resposta aberta |

| | | |
|-------------------|---|--|
| SEGMENTO: | Técnicos administrativos | |
| CATEGORIA: | Sanitários | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Quantidade | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Limpeza | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações. | Você tem alguma observação sobre os sanitários? | Resposta aberta |

| | | |
|--|---|--|
| SEGMENTO: | Técnicos administrativos | |
| CATEGORIA: | Comunicação | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| A Faculdade disponibiliza vários canais de comunicação, como murais, site, portal acadêmico e repasse de mensagens por meio dos representantes de turma. Como você considera o funcionamento da comunicação da faculdade? | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Observações | Você tem alguma observação sobre a comunicação? | Resposta aberta |

| | | |
|---|---|--|
| SEGMENTO: | Técnicos administrativos | |
| CATEGORIA: | Capacitação | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Como você avalia as ações de capacitação oferecidas pela faculdade? | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| Como você avalia o incentivo da faculdade para que os docentes busquem capacitação e participação em eventos científicos, técnicos e culturais (Incentivo à participação em eventos, patrocínio de ingressos, deslocamentos, etc.)? | | Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar. |
| | Você tem alguma observação sobre as capacitações? | |

| | | |
|--|---|--|
| SEGMENTO: | Técnicos Administrativos | |
| CATEGORIA: | Ouvidoria | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Você sabia que a faculdade possui um órgão chamado “Ouvidoria”, que recebe demandas sobre qualquer assunto da faculdade, a qualquer momento, e há um prazo regimental para responder todas as manifestações? | | Sim, sei que existe e já utilizei. Sim, sei que existe mas nunca utilizei. Não sabia da existência |
| | Você tem alguma observação sobre a Ouvidoria? | |

| | | |
|---|--------------------------|------------------|
| SEGMENTO: | Técnicos Administrativos | |
| CATEGORIA: | Outros | |
| INDICADOR | OBSERVAÇÃO | RESPOSTAS |
| Se houver outros aspectos que não tenham sido abordados, fique a vontade para relatar aqui. | | Pergunta Aberta |

ANEXO 5 - Instrumento de avaliação dos docentes

| Indicador | Não | Parcialmente | Sim |
|---|-----|--------------|-----|
| Apresentou a disciplina no início do semestre (objetivos, metodologia, conteúdos, métodos de avaliações e bibliografia)? | | | |
| Indica bibliografias da disciplina e sugere outras fontes de pesquisa? | | | |
| Utiliza tecnologias da informação e comunicação para facilitar o ensino (projektor multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem, biblioteca virtual, etc.)? | | | |
| Demonstra segurança, clareza e objetividade em relação aos conteúdos ministrados durante as aulas? | | | |
| Explica a relação entre teoria e prática? | | | |
| Esclarece as dúvidas dos alunos? | | | |
| Possibilita que você desenvolva competências de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas da sociedade? | | | |
| Tem uma postura equilibrada, firme, justa e educada durante as aulas? | | | |
| Utiliza estratégias de ensino diversificadas facilitando a aprendizagem? | | | |
| Utiliza laboratórios ou outros ambientes diferentes da sala de aula? | | | |
| Promove o trabalho autônomo dos alunos, por meio de atividades, debates, apresentações ou outros métodos, que não sejam apenas aulas expositivas? | | | |
| As provas oficiais da disciplina foram compatíveis com os conteúdos trabalhados pelo(a) professor(a)? | | | |
| Registra as notas no portal acadêmico após as provas? | | | |